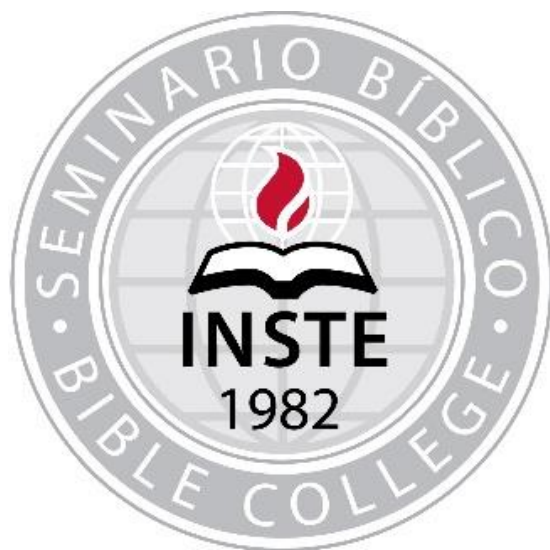


SEMINARIO BÍBLICO INSTE



Manual del Alumno 2024-2025

Excelencia en carácter, conocimiento y ministerio

Índice

La Misión y Metas de INSTE.....	6
Admisiones.....	6
Admisión al Programa Certificado	6
Admisión al Certificado Avanzado o al Programa Diplomado	7
Alumnos Visitantes.....	7
Información Académica	8
Calendario Académico.....	8
Idiomas.....	8
Secuencia de estudios	8
Asistencia.....	8
Número Mínimo/Máximo formar un grupo.....	9
Número mínimo para continuar un grupo.....	9
Oyentes	9
Repaso de asignatura.....	9
Derechos de autor y uso de libros de texto de INSTE	9
Exámenes	9
Examen final	10
Suspensión por ausentismo	10
Reexaminación.....	10
Sugerencias para estudiar	10
Resumen de la asignatura	11
Servicios a los alumnos	11
Escala de Notas	12
Tiempo límite de una asignatura.....	12
Extensión.....	12
Requisitos para seguir estudiando.....	12
Procedimientos Administración exámenes.....	13
Programas de estudio	13
Programa Certificado	14

Programas Certificado Avanzado y Diploma	14
Certificado en Ministerio Cristiano	15
Certificado Avanzado en Biblia y Teología.....	15
Diploma en Biblia y Teología.....	17
INSTE Juvenil.....	20
Transferencia de créditos de estudios previos.....	20
Máximo de créditos aceptados.....	20
Máximo de créditos aceptados.....	20
Examen para créditos universitarios (CLEP).....	20
Más Allá de lo Académico.....	20
Transferencia de créditos a otra institución	21
Registro Académico	21
Código de conducta.....	21
Integridad Académica	21
Código de conducta.....	21
Expulsión	22
Política de Abuso Sexual	22
Política de Drogas y Alcohol	24
Política en Reportar el Abuso o Negligencia de Niños.....	25
Política de retención de registro estudiantil	25
Graduación	26
Requisitos para graduarse	26
Graduación Nacional Anual.....	26
Información Financiera.....	26
Costo por asignatura	27
Otras cuotas generales.....	27
Pagos de cuotas y matrícula.....	28
Fondos de Becas Timoteo	28
Descuento matrimonial	28
Costos de envío	28

Reembolso.....	28
Despliegue Militar	29
Normas de reclamos.....	29
Derechos bajo FERPA	30
Derechos civiles y normas de no-discriminación.....	31
Conozca Nuestro Personal	32
Para Contactarnos	34
Horas de Oficina	34
Días Festivos.....	34

La Misión y Metas de INSTE

Nuestra Misión

INSTE existe para entrenar y educar el pueblo de Dios en el discipulado, el ministerio, y el liderazgo para el cumplimiento de la Gran Comisión por medio de un aprendizaje a distancia de excelencia y económicamente asequible.

Nuestros Objetivos

Con este fin, INSTE provee un plan de estudios a distancia y materiales diseñados para los siguientes programas:

- Programa Certificado—Entrenamiento Ministerial (Discipulado)
- Programa Diploma—Liderazgo y Desarrollo Ministerial

En apoyo al plan de estudios, INSTE provee entrenamiento para los líderes de grupo, más servicios académicos y administrativos a los grupos de INSTE en los Estados Unidos.

Nuestra Visión

Nuestra meta es fomentar excelencia en conocimiento, ministerio y carácter — saber, hacer y ser. Un graduado de INSTE será preparado, no sólo académicamente, sino también práctica y espiritualmente para cumplir el propósito de Dios para su vida.

Admisiones

Admisión al Programa Certificado

Requisitos para admisión al Programa Certificado son los siguientes:

1. *Un creyente nacido de nuevo, que demuestra señales de crecimiento espiritual* El candidato ha de dar evidencia, por su testimonio y carácter cristiano, de haber recibido a Jesucristo como Señor y Salvador.
2. *Fiel en asistencia y servicio a su iglesia local* INSTE trabaja junto con la iglesia local para hacer discípulos. Fidelidad a la iglesia es una señal de crecimiento espiritual.
3. *Tener por lo menos 16 años antes de comenzar la asignatura* Si el candidato está todavía en la escuela secundaria, tendrá que presentar una carta de uno de sus padres o un guardián. Vea INSTE Juvenil (a continuación) para más información.
4. *Capacidad de leer y comprender las asignaturas de INSTE* Estamos comprometidos a que la inscripción sea abierta a todos los creyentes que quieren crecer en su fe en Cristo. Por tanto,

INSTE no requiere un diploma de secundaria para inscribirse en el Primer Nivel. No obstante, para poder sacar provecho de los estudios, el candidato por admisión al Primer Nivel tiene que poder leer y comprender las asignaturas de INSTE.

5. *Autorización de su pastor para hacer la asignatura* INSTE depende totalmente en el juicio de la iglesia local en cuanto a la aptitud del candidato para el estudio. La firma del pastor certifica que el candidato cumple los requisitos.

Admisión al Certificado Avanzado o al Programa Diplomado

El requisito previo de admisión al Certificado Avanzado o al Programa Diplomado es cursar exitosamente el Programa Certificado. En algunos casos, una persona, aunque no tenga un diploma de secundaria, pero ha demostrado su capacidad de beneficiarse de los estudios de INSTE y cumple los requisitos a continuación, será admitido al Programa Diplomado. Esta norma está basada en la creencia de que Dios equipa a ciertas personas para el liderazgo, otorgando dones y capacidades, y que el éxito en el Programa Diplomado se puede predecir por la experiencia del alumno en el Programa Certificado.

Requisitos para admisión al Programa Certificado Avanzado o Diploma son como siguen:

1. *Cursar el Programa Certificado con un promedio mínimo de 2.3 (C+).*
2. *Dos recomendaciones, una de un líder de la iglesia y una del líder de grupo de tu Programa Certificado (Primer Nivel).*
3. *Evidenciar las cualidades encontradas en 1 Timoteo 3 y Tito 1 y/o el fruto del Espíritu como se menciona en Gálatas 5:22-23.*
4. *Completar en su totalidad la Solicitud de Admisión para el Programa.*

Alumnos Visitantes

Un Alumno Visitante es alguien que desea tomar asignaturas en los programas Diplomado de INSTE por enriquecimiento personal, requisitos para credenciales ministeriales o alguien que desea experimentar una asignatura de INSTE antes de inscribirse formalmente en alguno de los programas de estudio. A los Alumnos Visitantes no les es necesario satisfacer los prerrequisitos de los programas ni haber tomado asignaturas de INSTE previamente.

Se espera que todos los Alumnos Visitantes completen la asignatura como está descrito en el programa de estudio (incluyendo asistencia, exámenes, tareas, Más Allá de lo Académico, etc.). También se espera que tengan un Mentor Ministerial Temporal, quien supervisará *Más Allá de lo Académico* durante la asignatura.

Un Alumno Visitante tiene como límite el inscribirse en hasta tres asignaturas (del Programa Diplomado). Todo Alumno Visitante recibe crédito académico por las asignaturas que complete satisfactoriamente y puede solicitar su expediente académico de parte de INSTE. Toda

asignatura que se complete bajo el estatus de Alumno Visitante aplica para los programas de estudio en el Seminario Bíblico Inste, en el caso que el alumno desee inscribirse en uno de los programas en el futuro. En dado caso, el alumno debe de cumplir con todos los requisitos y expectativas del programa.

Inscripción Aplazada

Las solicitudes de aquellos que no pueden comenzar de inmediato quedarán en vigencia por dos años. Luego de ese tiempo los que deseen estudiar tendrán que completar una *Solicitud de Admisión* nuevamente.

Información Académica

Calendario Académico

INSTE opera en un sistema semestral de seis meses.

Primer Semestre: julio 1 a diciembre 31

Segundo Semestre: enero 1 a junio 30

Un grupo puede comenzar una asignatura en cualquier momento durante el semestre. La fecha de inicio del grupo determina el semestre. Las asignaturas están diseñadas verticalmente, lo que significa que un alumno hace sólo una asignatura a la vez. Si los alumnos desean estudiar más de una asignatura a la vez que pueden hacerlo. Sin embargo, no se recomienda para los alumnos estudiar varias asignaturas en el Programa de Certificado Avanzado /Diploma al mismo tiempo.

Idiomas

Todas las asignaturas están disponibles en inglés y en español. Las asignaturas en el Programa de Certificación ya están disponibles en chino. Consulte con INSTE acerca de la disponibilidad de las asignaturas en otros idiomas.

Secuencia de estudios

Los alumnos generalmente siguen la secuencia normal de las asignaturas para ambos niveles. Sin embargo, en circunstancias especiales, tales como la falta de líderes certificados o un número insuficiente de alumnos para formar un nuevo grupo, un líder puede integrar un alumno que comienza en un grupo que continúa. La oficina de INSTE dirigirá el líder del grupo en los pasos necesarios para integrar el nuevo alumno en un grupo permanente.

Asistencia

La asistencia a las reuniones semanales de grupo es obligatoria. El alumno que pierde más de una cuarta parte de las reuniones de su grupo será sujeto a la suspensión de esa asignatura. Un líder de grupo debe consultar con INSTE acerca de la recuperación de una ausencia. Exámenes de lecciones perdidas deben ser tomados, con supervisión del líder, antes del final de la asignatura.

Número Mínimo/Máximo formar un grupo

Programa Certificado. El número mínimo para formar un grupo certificado es cuatro más el líder certificado, el número máximo es diez.

Programa Avanzado/Diploma. El número mínimo para formar un grupo es de dos más un líder certificado. El número máximo de alumnos en un grupo es siete. La oficina de Registro tiene que aprobar cualquier excepción.

Número mínimo para continuar un grupo

Un grupo debe tener por lo menos dos personas más el líder de grupo para continuar. Si sólo queda una persona en el grupo, se puede continuar estudiando, si el líder de grupo puede encontrar por lo menos a un exalumno que se comprometa a reunirse semanalmente con el líder y el alumno para proveer la dinámica de grupo que se necesita. Véase “Repaso de una signatura”.

Oyentes

Dada la naturaleza de las asignaturas de INSTE, no es aconsejable que alguien tome una asignatura como oyente; sin embargo, es permitido bajo circunstancias especiales. La cuota de oyente, mitad de la matrícula de la asignatura, le da el derecho de asistir a la clase, pero no de tomar exámenes ni recibir créditos. El oyente tiene que comprar el libro y comprometerse por escrito a hacer todas las tareas. El formulario *Permiso para oyente* está disponible en www.inste.org.

Repaso de asignatura

Un alumno de INSTE puede repasar una asignatura previamente estudiada sin costo con tal de que haya espacio en el grupo. El formulario *Permiso para repasar una asignatura* está disponible en la página web. Cuando hay un número insuficiente de alumnos para comenzar un grupo, los alumnos que deseen repasar pueden unirse al grupo para completarlo.

Derechos de autor y uso de libros de texto de INSTE

Los libros interactivos de INSTE, tanto electrónicos como copias impresas, y sus exámenes correspondientes, han sido creados exclusivamente para el programa de INSTE. Por tal razón, sólo los alumnos de INSTE pueden comprar los libros. Los derechos de autor (“copyright”) de todo material de INSTE están registrado y no pueden ser duplicado sin el consentimiento por escrito de sus autores.

Exámenes

El líder del grupo envía los exámenes finales, junto con el Registro de Asistencia y exámenes, las evaluaciones y la clave de respuesta a los exámenes de lección a la oficina de INSTE la semana después de que se tomen los exámenes finales. Un alumno debe aprobar el examen final para recibir una calificación aprobatoria.

Cuando se llena el formulario del Pedido de Libros, los estudiantes pueden escoger tomar los exámenes en línea o en papel. Los exámenes en línea están en la Plataforma de aprendizaje en línea Moodle.

Examen final

Al final de la asignatura, el líder de grupo supervisará el examen final. El líder de grupo tiene la opción de revisar el examen con el grupo inmediatamente después, *siempre y cuando las respuestas no sean cambiadas*. Esta opción ayuda al alumno a saber cómo ha hecho en su examen y provee una oportunidad para el aprendizaje. El líder envía los exámenes finales a la oficina para que sean corregidos. El alumno debe aprobar el examen final.

Si un alumno no está presente para tomar el examen final y tiene una excusa válida por su ausencia, el líder de grupo fijará una fecha no más de 15 días después del final de la asignatura. Sólo los alumnos que han sido fieles en su asistencia y han cumplido con los requisitos de sus estudios tienen la oportunidad de tomar su examen final después que los demás alumnos del grupo lo hayan hecho.

Suspensión por ausentismo

Los alumnos que sean suspendidos por haber faltado a más de una cuarta parte de las reuniones semanales no tendrán ningún derecho de retomar el examen final. Tendrán que repetir la asignatura. Véase también “*Asistencia*”.

Reexamenación

Si un alumno ha estudiado fielmente y no aprobó el examen final, el alumno puede retomar el examen final, el alumno tendrá seis semanas desde el día que la Petición de Reexamenación fue recibida para completar el examen de reexamenación. El líder de grupo debe de administrar el examen al alumno. La máxima calificación que un alumno recibirá será una C. El alumno no puede retomar el examen final para recibir una mejor calificación.

Sugerencias para estudiar

Las preguntas específicas sobre cómo estudiar como alumno de INSTE se deben dirigir a la líder del grupo. El plan de estudios de INSTE está diseñado para que los alumnos desarrollen el hábito de estudiar todos los días constantemente (por lo menos cinco días a la semana). Esto puede ser difícil para los alumnos al principio, pero después de algún tiempo, debe convertirse en una rutina normal en la vida del alumno. El comienzo de cada lección contiene objetivos de la lección. Los alumnos deben revisar estos objetivos después de completar la lección para ver si han llegado a dominar todos los objetivos. Si los alumnos son capaces de cumplir con confianza los objetivos de la lección, ellos estarán listos para los exámenes semanales y el examen final. En preparación para el examen final, los alumnos deben estudiar los exámenes semanales que han tomado, así como los objetivos de la lección y las revisiones al final de cada lección.

Resumen de la asignatura

Para obtener una lista completa de las asignaturas de INSTE, ver más abajo la sección "Programas de Estudio". El material de estudio del curso más importante para los alumnos de INSTE es el libro de texto del curso. De hecho, este es el único material de estudio requerido para todas nuestras asignaturas. Los alumnos deben tomar los exámenes semanales sobre el material que han estudiado cada semana. Al final del curso, hay un examen final. Para el certificado en el Programa de Ministerio Cristiano los exámenes semanales valen 20 % de la calificación total del alumno y el examen final vale la pena el 80% de la nota total. En el Programa Certificado Avanzado / Diploma los exámenes semanales valen el 40% y el examen final vale un 60%.

Servicios a los alumnos

Cambio de información de contacto

Los alumnos deben notificar a INSTE si su información de contacto ha cambiado. Esto incluye un cambio de dirección, un nuevo número de teléfono o una nueva dirección de correo electrónico, cada vez que un alumno presenta una inscripción u otra forma que utilice la información de contacto proporcionada por el alumno para actualizar su información en nuestra base de datos.

Asesoramiento y Colocación

Para asesoramiento y colocación, por favor, contactar nuestra registradora, a registrar@inste.org o por teléfono al: 515-289-9200.

Escala de Notas

Letra	Porcentaje	Puntos	Comentarios
A+	100	4.0	Sobresaliente
A	94-99	4.0	Excelente
A-	90-93	3.7	Superior
B+	87-89	3.3	Muy bien
B	84-86	3.0	Bien
B-	80-83	2.7	Moderadamente bien
C+	77-79	2.3	Promedio sólido
C	74-76	2.0	Aceptable
C-	70-73	1.7	Menos Aceptable
D+	67-69	1.3	Pobre
D	64-66	1.1	Muy pobre
D-	60-63	1.0	Marginal
F	59	0.0	Suspendido
CR	-	0.0	Aprobado/Gana crédito
I	-	0.0	Incompleto
R	-	-	Repetido
W	-	0.0	Baja

Tiempo límite de una asignatura

Un grupo debe terminar un curso y presentar los exámenes finales con los formularios adjuntos a la oficina de INSTE dentro de seis meses (Programa Certificado) o tres meses (Programa Avanzado/Diploma) de la fecha de partida para recibir crédito por la asignatura.

Extensión.

Si las circunstancias lo merecen, se concederá una prórroga de hasta seis meses (Programa Certificado) o tres meses (Programa Avanzado/ Diploma). La solicitud debe hacerse antes de que el tiempo se agote para el curso. Una cuota de procesamiento de \$25 por alumno debe acompañar a la solicitud de la prórroga. No se permiten extensiones adicionales.

Requisitos para seguir estudiando

El derecho de seguir estudiando depende de la constancia del alumno a cumplir el requisito inicial de fidelidad a su iglesia local. Los alumnos diplomados tienen que seguir sirviendo en un puesto de liderazgo o servicio mientras que estudian en INSTE.

Alumnos que no terminan una asignatura pueden continuar con su grupo en la siguiente. Tendrán

que volver a cursar la asignatura no terminada o suspendida para poder graduarse.

Programa Certificado

Alumnos que cambian de iglesia durante sus estudios, podrán continuar con el grupo local de la nueva iglesia siempre y cuando hayan dejado buen testimonio en su iglesia antigua, sea fiel en la asistencia y apoyo a su nueva iglesia local, y obtenga la aprobación por escrito de su nuevo pastor o líder de grupo para continuar estudiando.

Programas Certificado Avanzado y Diploma

Alumnos que cambian de iglesia durante sus estudios podrán continuar estudiando siempre y cuando haya dejado un buen testimonio, demuestre sumisión al liderazgo de la nueva iglesia, y sean incorporados inmediatamente al liderazgo o servicio de la nueva iglesia.

Si un alumno asiste a una iglesia en la cual no es conocido, y no puede estar en liderazgo o servicio por tal razón, tendrá que pedir en forma escrita que le sea concedido permiso provisional por un semestre para seguir estudiando. Si al finalizar el período, el alumno ha sido puesto en el liderazgo o servicio, puede seguir estudiando bajo condiciones normales.

Procedimientos Administración exámenes

Todos los exámenes deben ser supervisados por el líder de grupo o persona designada de la iglesia. El supervisor debe estar presente mientras se toma el examen. El supervisor es responsable de asegurar que los alumnos y/o líder de grupo no están copiando las respuestas de los demás y que no tienen acceso a las notas, una Biblia, libro de texto, o cualquier otra ayuda al estudio. Es responsabilidad del supervisor para asegurar que el examen de cada alumno/líder de grupo es su propio trabajo. Todos los alumnos en línea deben ser supervisado por su líder de grupo o un miembro del personal de INSTE al tomar su examen final. Antes de tomar el examen final, deben mostrar a la persona que supervisa el examen, dos cosas a través de webcam. En primer lugar, alguna forma de identificación con foto (como una licencia de conducir) para verificar su identidad. En segundo lugar, deben demostrar que su área de trabajo esté libre de notas, su libro de texto INSTE, o cualquier otra ayuda al estudio.

Programas de estudio

Los dos niveles de estudio (Primer Nivel: El Programa Certificado) y (Segundo Nivel: El Programa Certificado Avanzado y Diploma) se estructuran con la misión y visión de INSTE en mente. Para cumplir su misión, esos niveles se desarrollan más a través de tres programas que no son de grado (el Certificado en Ministerio Cristiano, el Certificado Avanzado en Biblia y Teología y el Diploma en Biblia y Teología).

Todos los alumnos estudian las mismas asignaturas.

Abreviaturas y números de las asignaturas

BIB – Biblia MIN– Ministerio THE – Teología

HIS– Historia REL – Religión

Las Asignaturas se enumeran de la siguiente manera:

Certificado en Ministerio Cristiano: Asignaturas Nivel 100

El Certificado es requerido para continuar en los siguientes programas.

Certificado Avanzado: Asignaturas Nivel 200 y 300

Diploma: Asignaturas Nivel 200 a 400

Programa Certificado

Secuencia 1: MIN101 Discipulado 1

Secuencia 2: THE102 Discipulado 2

Secuencia 3: BIB103 Antiguo Testamento

Secuencia 4: BIB104 Nuevo Testamento

Programas Certificado Avanzado y Diploma

Secuencia 1:		MIN304	Enseñando la Biblia
MIN201	Liderazgo Eclesial	MIN309	Más Allá de lo Académico ³
THE202	Eclesiología	Secuencia 4:	
HIS203	Historia Iglesia 1	THE305	Teología/Pneumatología
HIS204	Historia Iglesia 2	BIB306	El Pentateuco
MIN209	Más Allá de lo Académico 1	BIB307	Historia Israel
Secuencia 2:		MIN308	Homilética
THE205	Cristología	MIN310	Más Allá de lo Académico 4
BIB206	Lucas-Hechos	Secuencia 5:	
BIB207	Juan y las Epístolas	THE401	Antropología/Hamartiología
BIB208	Colosenses y Efesios	REL402	Sectas y Religiones
MIN210	Más Allá de lo Académico 2	BIB403	Libros Poéticos
Secuencia 3:		MIN404	Asesoramiento
THE301	Soteriología	MIN409	Más Allá de lo Académico 5
BIB302	Romanos y Gálatas	Secuencia 6:	
BIB303	Hebreos	THE405	Escatología

BIB406	Daniel y Apocalipsis	MIN408	Administración Iglesia
BIB407	Profetas y Profecía	MIN410	Más Allá de lo Académico6

Certificado en Ministerio Cristiano

Requisito: 8 horas créditos

Este programa de certificado está estructurado alrededor de cuatro hábitos cruciales del discipulado: devociones personales, estudio de la Escritura, relaciones interpersonales, y ministerio. El enfoque mayor del programa es el desarrollo del carácter del discípulo. El discipulado intensivo (ser), más la adquisición de conocimiento bíblico y teológico (saber), conducen al ministerio (hacer). Cada creyente tiene dones, talentos, y destrezas que son útiles para el Reino de Dios. A través de este programa, los discípulos maduran espiritualmente y encuentran su lugar en el Cuerpo de Cristo, donde pueden servir al Señor con gozo y eficacia.

Objetivos del programa

A través de este programa, INSTE propone:

1. Fomentar el crecimiento del discípulo hacia la madurez espiritual, como está evidenciado en Gálatas 5:22-23 y Juan 15: 8.
2. Proveer una base de conocimiento bíblico y teológico para el discípulo de Jesucristo.
3. Preparar a los creyentes para el ministerio (servicio) basado en sus dones.

Por tanto, el alumno que cumple con éxito este programa podrá hacer lo siguiente:

1. Demostrar en su vida y ministerio el crecimiento en el discipulado hacia la madurez espiritual, como está evidenciado en Gálatas 5:22,23 y Juan 15:8.
2. Demostrar una base de conocimiento bíblico y teológico al nivel presentado en este programa.
3. Demostrar una capacidad creciente en ejercer el ministerio según sus dones.

Asignaturas Requeridas

MIN101: Discipulado 1: Siguiendo a Jesús en Servicio Fiel: Discipulado 1

THE102: Encontrando tu Ministerio en el Cuerpo de Cristo: Discipulado 2

BIB103: Descubriendo Tesoros en la Palabra de Dios: El Antiguo Testamento

BIB104: Explorando las Riquezas de la Palabra de Dios: El Nuevo Testamento

Certificado Avanzado en Biblia y Teología

Requisito: 38 horas

Este programa está diseñado para ministros laicos que desean continuar su preparación para el ministerio ya sea como testigo en el mundo secular o líderes laicos en la iglesia local. El

Certificado Avanzado provee un programa corto para aquellos que no pueden comprometerse al tiempo del Diplomado al momento de su inscripción.

Objetivos del Programa

A través de este programa, INSTE propone:

1. Proveer un entrenamiento vigoroso en Biblia, teología y preparación ministerial para aquellos que deseen servir como ministros laicos en la iglesia local.
2. Preparar obreros efectivos para dar testimonio en el mundo secular y que puedan compartir su fe con respeto y mansedumbre (1 Pedro 3:15).
3. Proveer un certificado intermedio para aquellos llamados tanto al estudio y al servicio en la iglesia local simultáneo.

Por lo tanto, los alumnos que completen satisfactoriamente este programa deberán poder:

1. Demostrar la habilidad de usar la Palabra de Dios efectivamente en el ministerio laico.
2. Testificar efectivamente la fe Cristiana para aquellos que les pregunten acerca de la fuente de su esperanza.
3. Continuar creciendo en conocimiento y ministerio a lo largo de su vida.

Asignaturas Requeridas

Las asignaturas listadas a continuación son requeridas para el Certificado Avanzado.

Biblia

BIB103: El Antiguo Testamento: Descubriendo tesoros en la Palabra de Dios

BIB104: El Nuevo Testamento: Explorando las riquezas de Dios en la Palabra

BIB206: Lucas-Hechos: Hasta lo último de la tierra

BIB207: Juan y las Epístolas: El Salvador Universal

BIB208: Colosenses y Efesios: Las Epístolas Cristológicas

Dos Electivas en Biblia 4 horas

Total horas crédito en Biblia: 14 créditos

Teología

THE102: Discipulado 2: Encontrar tu ministerio en el Cuerpo de Cristo

THE202: Eclesiología: La Iglesia en el siglo XXI

THE205: Cristología: La persona y obra de Jesucristo

Una electiva en Teología 2 horas

Total horas crédito en Teología: 8 créditos

Ministerio

MIN101: Discipulado 1: Siguiendo a Jesús en servicio fiel

MIN201: Liderazgo Eclesial: Ser el líder que Dios quiere que seas

MIN209-309: Más Allá de lo Académico1 –3

Una electiva en Ministerio 2 horas

Total de horas de crédito en Ministerio: 12 créditos

Historia y Religión

HIS203: Historia Iglesia 1: De Pentecostés al Protestantismo

Una Electiva en Historia y Religión 2 horas

Total horas crédito en Historia y Religión: 4 créditos

Diploma en Biblia y Teología

Requisito: 68 horas

Este programa está diseñado para la persona llamada por Dios al liderazgo y ministerio para desarrollar al líder emergente a cumplir con su llamado al liderazgo o ministerio. También satisface el requisito académico para credenciales ministeriales con varias denominaciones. Animamos a los alumnos a investigar cuales son los requisitos específicos de sus denominaciones.

Objetivos del Programa

A través de este programa INSTE propone:

1. Producir líderes centrados en la Biblia y ministros comprometidos a aprender durante toda su vida.
2. Preparar a líderes y ministros basados en sus dones.
3. Individualizar la preparación de líderes y ministros a través de experiencias guiados por mentores.
4. Proveer un fundamento de conocimiento bíblico y teológico que le dará al líder una base que pueda edificar sobre ella por toda su vida.
5. Enseñar a líderes como encontrar y aprender de mentores durante toda su vida.

Por lo tanto, el alumno que cumple satisfactoriamente con este programa podrá:

1. Demostrar un ministerio fundamentado en la Biblia.
2. Ministrar a través de sus dones basado en un conocimiento de la Biblia y la teología.

3. Continuar creciendo en conocimiento y ministerio a través de toda su vida.
4. Desarrollar la habilidad de identificar y aprender de mentores y poder ser un mentor a otros.
5. Edificar sobre sus dones, destrezas y habilidades para ser más efectivo en su ministerio.

Asignaturas Requeridas

Las siguientes asignaturas son requeridas para el Diploma en Biblia y Teología.

Biblia

Antiguo Testamento

BIB103: El Antiguo Testamento: Descubrir Tesoros en la Palabra de Dios

BIB306: El Pentateuco: Los Libros de la Ley

BIB307: Historia de Israel: Los Libros Históricos del Antiguo Testamento

BIB403: Libros Poéticos: Expresiones desde el Corazón

BIB406: Daniel y Apocalipsis: Ventanas al Futuro

BIB407: Los Profetas y la Profecía: Proclamando la Palabra de Dios al Mundo

Nuevo Testamento

BIB104: El Nuevo Testamento: Explorar las Riquezas de Dios en la Palabra

BIB206: Lucas–Hechos: Hasta lo Último de la Tierra

BIB208: Colosenses y Efesios: Las Epístolas Cristológicas

BIB302: Romanos y Gálatas: Justificados por la Fe

BIB303: Hebreos: Jesucristo Nuestro Gran Sumo Sacerdote

Total de horas de crédito en Biblia: 24

Teología

THE102: Discipulado 2: Encontrar tu ministerio en el Cuerpo de Cristo

THE202: Eclesiología: La Iglesia en el Siglo XXI

THE205: Cristología: La Persona y Obra de Jesucristo

THE301: Soteriología: Nuestra Gran Salvación

THE305: Teología y Pneumatología: La Doctrina de Dios y del Espíritu Santo

THE401: Antropología y Hamartiología: El Hombre y el Pecado

THE405: Escatología: Viviendo en los Últimos Días

Total de horas de crédito en Teología: 14

Ministerio

MIN101: Discipulado 1: Seguir a Jesús en servicio fiel

MIN201: Liderazgo Eclesial: Ser el líder que Dios quiere que seas

MIN304: Enseñanza Bíblica: Principios de cambio

MIN308: Homilética: Principios de la predicación

MIN404: Asesoramiento: Cómo ayudar a otros

MIN408: Administración Eclesial: Principios de mayordomía responsable

MIN209: Más Allá de lo Académico 1

MIN210: Más Allá de lo Académico 2

MIN309: Más Allá de lo Académico 3

MIN310: Más Allá de lo Académico 4

MIN409: Más Allá de lo Académico 5

MIN410: Más Allá de lo Académico 6

Total de horas de crédito en Ministerio: 24

Historia y Religión

HIS203: Historia de la Iglesia 1: De Pentecostés al Protestantismo

HIS204: Historia de la Iglesia 2: Renovación y Expansión

REL402: Sectas y Religiones: La Respuesta del Hombre al Dilema del Pecado

Total de créditos en Historia y Religión: 6

Total de créditos requeridos para el Diploma en Biblia y Teología 68

INSTE Juvenil

El propósito de INSTE Juvenil es preparar a jóvenes espiritualmente de modo que cuando entren en el mundo universitario o laboral, su fe sea fuerte. A través del programa Certificado en Ministerio Cristiano, los alumnos de INSTE Juvenil, de 16 años de la edad y arriba, reciben los créditos académicos que pueden ser transferidos a una universidad.

Los jóvenes de edades 14 y 15 pueden inscribirse como oyentes especiales. Tienen que hacer todo el trabajo de alumnos— es decir, estudiar, asistir a las reuniones, hacer los exámenes, y participar—pero no reciben crédito universitario hasta que cumplan los 16 años, en cuyo caso pueden solicitar un cambio al estatus de alumno. Para obtener el crédito, el alumno debe de completar la *Solicitud de Cambio de Oyente a alumno* y seguir las instrucciones en el formulario.

Transferencia de créditos de estudios previos

Cierto número de créditos pueden ser transferidos de asignaturas estudiadas en una universidad acreditada. Un registro académico tiene que ser enviado directamente a INSTE desde la institución en la cual el crédito académico fue otorgado.

Máximo de créditos aceptados

Programa	Máximo de créditos aceptados
Certificado	6 horas crédito
Certificado Avanzado	28 horas crédito
Diploma	50 horas crédito

Cursos de Niveles Avanzados (A-Level Courses)

En las escuelas secundarias en Estados Unidos, los alumnos son educados para cursar 4 años universitarios. En ciertos países, se cursan 3 años universitarios con la ayuda de estudios avanzados durante la secundaria. INSTE acepta estos cursos avanzados de estudio (A Level Courses) como cursos de Educación General.

Examen para créditos universitarios (CLEP)

INSTE acepta hasta 32 créditos de exámenes del programa administrado nacionalmente *College Level Examination Program* (CLEP). Los alumnos que desean transferir créditos de CLEP han de obtener por lo menos la nota mínima recomendada por el Concilio Americano de Educación.

Más Allá de lo Académico

Se puede recibir crédito por la experiencia ministerial adecuadamente documentada y convalidada que sea equivalente a lo que se describe en el manual de Más Allá de lo Académico. La cantidad de crédito otorgado no excederá de los 12 créditos requeridos en Más Allá de lo

Académico; tampoco se puede sustituir los créditos de Más Allá de lo Académico por los créditos académicos requeridos por INSTE.

Transferencia de créditos a otra institución

Muchas instituciones y universidades aceptan nuestros créditos; sin embargo, la transferencia de créditos académicos es determinado por la institución que lo recibe. El alumno interesado en transferir créditos de INSTE es aconsejado que averigüe con la institución que recibe los créditos.

Registro Académico

Todos los graduados recibirán un registro académico gratuito con su certificado o diploma. Si un alumno o graduado quiere otro registro académico ha de solicitarlo por escrito a la Oficina de Registración e incluir una cuota de \$5, también debe indicar a la dirección a donde será enviado. La Solicitud del Registro Académico está disponible en la página web.

Código de conducta

Integridad Académica

Se espera que todos los alumnos se adhieran a un nivel alto de integridad. El lema de INSTE lo indica así: “Excelencia en carácter, conocimiento y ministerio”. El desarrollo de carácter es el enfoque primario del Programa Certificado y el fundamento de los Programas Certificado Avanzado, Diplomado. La meta final de cada asignatura es el desarrollo de la imagen de Cristo en todas las áreas de la vida del alumno. Por tanto, no se permite algunos tipos de conducta, tales como copiarse, plagio, falsificación de información, etc. Ejemplos de este tipo de conducta son los siguientes:

1. Copiar las respuestas de otra persona en un examen
2. Copiar y someter la tarea de otra persona como si fuera suya
3. No identificar la fuente de material copiado en una tarea escrita
4. Colaboración no autorizada en la escritura de un trabajo escrito
5. Circular copias de exámenes previos

Un alumno que viole estas normas estará sujeto a disciplina, la cual puede variar entre la deducción de su calificación hasta la expulsión, según las circunstancias del caso.

Código de conducta

El Seminario Bíblico Inste existe con el propósito de hacer discípulos y desarrollar líderes para la extensión del Reino de Dios. Por lo tanto, es necesario, que la actitud y conducta de todos los

miembros de la comunidad de INSTE reflejen el carácter de Jesucristo en todo tiempo.

Al inscribirse en una asignatura de INSTE, los alumnos voluntariamente toman la responsabilidad de cumplir todas las normas en el Manual de alumnos y de usar discreción personal para involucrarse en cualquier actividad que pueda ser destructiva moral o espiritualmente, o que afecte el testimonio a la causa de Jesucristo, de INSTE y de la iglesia local. En particular, INSTE espera que los alumnos y líderes se abstengan de estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas, de usar o poseer estupefacientes, y de conducta sexual inapropiada, incluyendo cualquier conducta de acoso. Además, todos los alumnos y líderes deben acatar la Declaración de INSTE sobre Sexualidad Humana encontrada en nuestra página web. (Bajo Declaración de Fe).

Todos los alumnos, líderes y el personal representan a Cristo y a INSTE dondequiera que están, y se espera que exhiban un estilo de vida distintivamente cristiano en todas las actividades, tanto las del grupo de INSTE como en la iglesia y la comunidad.

INSTE está preparado para tomar acción para prevenir y corregir cualquier violación de esta norma. Cualquier miembro de la comunidad de INSTE—sea facultad, del personal, líder o alumno—encontrado en violación al código de conducta estará sujeto a disciplina y posible expulsión.

Expulsión

INSTE se reserva el derecho de expulsar a un alumno por las siguientes razones: evidencia de abandonar la fe cristiana evangélica, actitudes que dañen la comunión del grupo de INSTE, y/o la iglesia local, expulsión de su iglesia por motivos bíblicamente comprobados, o abandono de la comunión en la iglesia evangélica local.

La evidencia de una posible causa para la expulsión será presentada a INSTE por escrito, firmada por el líder de grupo y los líderes responsables de la iglesia local. La administración de INSTE investigará la alegación y entrevistará al alumno. Si las acusaciones son comprobadas, el alumno será expulsado de INSTE. En caso de expulsión, el alumno y las partes responsables serán notificados por escrito de la decisión de INSTE. El alumno puede reinscribirse en INSTE siempre y cuando demuestre arrepentimiento y restauración, y que dé evidencia de un buen testimonio de su restauración tanto espiritual como moral durante un periodo de tiempo determinado por INSTE y la iglesia local.

Política de Abuso Sexual

Se espera que todo el personal del Seminario Bíblico INSTE, líderes de grupos y alumnos se traten unos a otros con dignidad y respeto. El personal, líderes de grupo y los alumnos siempre deben recordar que no sólo están representando al Seminario Bíblico INSTE, pero más importante al Señor Jesucristo. El abuso sexual de cualquier tipo, incluido el acoso sexual, está estrictamente prohibido y no será tolerado. Cualquier miembro de la comunidad de INSTE, ya sea de la facultad, del personal, líder o alumno que sea encontrado culpable de abuso sexual

estará sujeto a despido y a enjuiciamiento.

Toda la administración, empleados, facultad y líderes de grupos, que en el ámbito de sus responsabilidades vean, conozcan, o razonablemente sospechen que se ha producido abuso sexual, debe informar de ello como se indica a continuación. La prueba de que se ha producido el abuso no se requiere con el fin de verse obligado a informar.

La sospecha de abuso deberá ser comunicada a la administración del Seminario Bíblico INSTE dentro de las próximas 24 horas. Informes se pueden hacer por teléfono o por escrito. La sospecha de abuso también se deberá notificar a las autoridades locales dentro del mismo período de 24 horas.

Dada la naturaleza de nuestra institución, el Seminario Bíblico INSTE no proporciona orientación para aquellos que están tratando con el trauma del abuso sexual; sin embargo, a continuación, ofrecemos una lista de recursos para los alumnos y el personal que necesitan apoyo con el fin de prevenir el abuso sexual y también para proporcionar educación y protección.

Los recursos disponibles para los alumnos afectados por el abuso sexual

- En primer lugar, se recomienda que los alumnos y/o líderes de grupos busquen el asesoramiento y el apoyo del pastor de su iglesia o de cualquier consejero con licencia en su congregación con experiencia en tratar con los que han sido objeto de abuso sexual.
- **National Sexual Assault Telephone Hotline (Línea Telefónica Nacional de Asalto Sexual).** Llamar al 800.656.HOPE (4673) para ser conectado con un miembro capacitado de un proveedor de servicio de abuso sexual en su país. También puede visitar online.rainn.org para recibir apoyo a través de una conferencia confidencial en línea.
- **Pact5.** Pact5 es un movimiento de base que se inició en las clases de producción documental de cinco universidades. Dedicada a detener la violación y agresión sexual en los colegios, Pact5 cree que los documentales cortos producidos por los alumnos pueden crear historias poderosas que pueden cambiar los patrones de comportamiento potencialmente trágicos. <http://pact5.org/>
- **Response Ability (Capacidad de Respuesta).** Este Proyecto “faculta a las personas para intervenir en situaciones problemáticas”. Leer entradas de blog, ver videos, y acceder a otra información para explorar cómo ser un “Héroe Diario” contra el abuso y asalto sexual. <https://www.centerforrespect.com/about-the-center-for-respect/>
- **Mentors in Violence Prevention (Los Mentores de Prevención de la Violencia).** MVP motiva a líderes en las facultades de estudio que trabajan para prevenir y responder a la violencia y el sexismo. <https://www.mvpstrat.com/>
- **Men Can Stop Rape (Los Hombres pueden Detener la Violación).** Los Hombres pueden Detener la Violación ofrece programas de capacitación e iniciativas que promuevan la

masculinidad sana y activismo en la prevención de la violencia. <https://mcsr.org/home>

- **Step UP! Program (Programa Da un Paso)**. Este programa ofrece a los alumnos destrezas para intervenir en situaciones de riesgo. <http://www.stepupprogram.org/students/>
- **Joyful Heart Foundation (Fundación Corazón Alegre)**. Esta organización proporciona recursos y apoyo para los afectados por el abuso sexual. <http://www.joyfulheartfoundation.org/>
- **Rape Crisis Centers (Centros de Crisis por Violación)**. Por favor, visite <https://centers.rainn.org/> para encontrar un centro de crisis de violación en su área local. Estos centros pueden ayudar a proporcionar la intervención en crisis y asesoramiento.

Política de Drogas y Alcohol

Nuestra política de drogas y alcohol es la siguiente: la posesión ilegal, uso o distribución de sustancias controladas por los alumnos, líderes de grupos y el personal está estrictamente prohibido. Como dice nuestro manual del alumno, todos los alumnos, líderes y el personal deben abstenerse de estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas de acuerdo con los mandamientos de la Escritura (Efesios 5:18). Se considerará en violación a esta política si un alumno, líder o miembro del personal se encuentra en posesión de cualquier sustancia controlada que es contrario a la ley. También se considerará en violación a esta política si un alumno está intoxicado por el consumo de alcohol o drogas.

Si se encuentra un alumno, líder de grupo o miembro del personal estar en violación de esta política, INSTE notificará a las agencias policiales apropiadas si la persona ha violado las leyes locales o federales. Además, cualquier alumno, líder del grupo, o miembro del personal que se encuentre en violación de esta política será sujeto a la disciplina y el posible despido. La decisión de expulsar a un alumno será tratada en una base de caso por caso, como INSTE reconoce que cada persona y cada circunstancia es única.

Dada la naturaleza de nuestra institución, INSTE no ofrece servicios de orientación de drogas o alcohol, no obstante, recomendamos los siguientes recursos para el asesoramiento, el tratamiento y la prevención de nuestros alumnos, voluntarios y personal:

- **Teen Challenge (Desafío Juvenil)**. Soluciones centradas en Cristo basadas en la fe para los jóvenes, adultos y familias que lucha con problemas que controlan la vida, como la adicción. Teen Challenge Cuenta con centros ubicados en los Estados Unidos. <https://www.teenchallengeusa.com/>
- **Celebrate Recovery (Celebremos la Recuperación)**. *Celebrate Recovery* es un programa bíblico y equilibrado que ayuda a superar las heridas, complejos y malos hábitos. Se basa en las palabras reales de Jesús en lugar de la teoría psicológica. Está ahora en más de 29,000 iglesias en todo el mundo. <http://www.celebraterecovery.com/>
- **Alcoholics Anonymous (Alcohólicos Anónimos)**. *Alcoholics Anonymous* es una comunidad internacional de hombres y mujeres que han tenido un problema con la bebida. Es profesional, autofinanciable, multirracial, apolítica, y está disponible casi en todas partes. No hay requisitos de edad o educación. La membresía está abierta a cualquier persona que quiera hacer algo acerca de su problema con la bebida. <http://www.aa.org/>

- **Narcotics Anonymous (Narcóticos Anónimos)**. De manera similar a Alcohólicos Anónimos es una organización global, basada en la comunidad con una membresía multi-idioma y multicultural. <https://www.na.org/>
- **SAMHSA**. El Abuso de Sustancias y Servicios de Salud Mental (SAMHSA) es la Agencia dentro del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos que dirige los esfuerzos de salud pública de la nación. Su misión es reducir el impacto del abuso de sustancias y enfermedad mental en las comunidades de Estados Unidos. <http://www.samhsa.gov/>
- **National Registry of Evidence-based Programs and Practices**. NREPP es un registro en línea de búsqueda de más de 350 sustancias y las intervenciones de salud mental. NREPP fue desarrollado para ayudar al público a aprender más acerca de las intervenciones basadas en la evidencia que están disponibles para su implementación. NREPP no respalda ni aprueba intervenciones. http://nrepp.samhsa.gov/01_landing.aspx

Política en Reportar el Abuso o Negligencia de Niños

Aunque el Seminario Bíblico INSTE es una institución de educación adulta a distancia, tomamos en serio la protección de niños de todo tipo de abuso o negligencia. Por tanto, en cumplimiento del Código de Iowa 261.9 (1) “h”, la siguiente política se aplica:

- Toda administración, personal, facultad, y líder de grupo quienes en ámbito de sus responsabilidades ve, se entera de, o tiene una sospecha razonable del abuso físico o sexual de un niño, debe reportarlo tal como se indica a continuación. No se requieren pruebas de que el abuso haya ocurrido para tener la obligación de reportarlo.
- Se reportará el abuso sospechado a la administración del Seminario Bíblico INSTE dentro de 24 horas. Se puede dar el informe por teléfono o por escrito. El abuso sospechado también será reportado a la policía local dentro de las mismas 24 horas.
- Si hay motivo para creer que la protección inmanente del niño es aconsejable, se dará un informe oral de inmediato a la policía local.

Esta política está publicada en la Manual del Empleado del Seminario Bíblico INSTE y forma parte del manual de Entrenamiento a Líder a Distancia usado para entrenar a líderes del diálogo del grupo.

Política de retención de registro estudiantil

INSTE mantiene expediente académico de cada alumno de forma permanente. Esto incluye las calificaciones y transcripciones del alumno. Después de cinco años de inactividad o graduación será destruido el expediente físico del alumno, pero se guardará el expediente electrónicamente. Este archivo contiene cualquier forma de inscripción de los alumnos, correspondencia con los alumnos, las solicitudes. Otras solicitudes presentadas por el alumno, como las solicitudes de

transcripción, las solicitudes de reembolso, las solicitudes de certificados, etc., se mantienen en un lugar separado y se descartan después de un año. Si INSTE cesa operaciones como institución todos los expedientes estudiantiles serán transferidos para custodia y disponibilidad para los estudiantes. Todo expediente estudiantil será transferido a y guardado por las oficinas nacionales de las Iglesias de la Biblia Abierta, 2020 Bell Ave, Des Moines, IA 50315, (515-288-2510).

Graduación

Requisitos para graduarse

Para recibir el Certificado en Ministerio Cristiano, el Certificado Avanzado en Biblia y Teología y el Diploma en Biblia y Teología, el alumno debe recibir una calificación aprobando en todas las asignaturas (ver Escala de notas) y pagar todas las cuotas.

Todos los exámenes y proyectos de los candidatos a un certificado/diploma deben ser recibidos por la oficina de INSTE por lo menos dos semanas antes de la fecha de graduación publicada. Sin embargo, los alumnos que terminen su trabajo de curso y otros requisitos para la graduación, excepto para el examen final en su último curso, podrán participar en las ceremonias de graduación, siempre que todos los requisitos sean completados y recibido por la oficina de INSTE por lo menos tres días hábiles antes del final oficial del año escolar el 30 de junio.

Certificados serán otorgados por INSTE cuando se reciba la Solicitud de Certificado con la cuota requerida. Puede entregar la solicitud con el examen final o luego de recibir las notas finales. Las peticiones de Certificados son procesadas al final de cada mes.

La graduación del programa certificado se celebra en la iglesia local del grupo. La oficina de INSTE provee a las iglesias instrucciones y sugerencias para ayudar a hacer de la graduación un evento significativo para aquellos que terminaron sus estudios en este programa. Todos los graduados son incluidos en el programa de la graduación anual de INSTE en junio.

Certificados Avanzados y Diplomas son otorgados una vez al año en la graduación nacional anual.

Graduación Nacional Anual

INSTE celebra una graduación nacional cada año. El evento comienza el viernes en la noche con un banquete de graduación y termina con la ceremonia de graduación el sábado. Alumnos, exalumnos, líderes de grupo y mentores se reúnen para celebrar la graduación y para conocer a los alumnos de INSTE de toda la nación.

Información Financiera

INSTE es un ministerio sin fines de lucro, y es sostenido sólo por las matrículas y cuotas de los alumnos y las contribuciones voluntarias de individuos e iglesias. Estamos comprometidos en proveer una educación a un costo asequible.

Al ser una organización exenta bajo el código 501(c)3, INSTE califica para recibir donaciones

que son deducibles a efectos fiscales.

Los costos en vigencia desde el 1 de Julio de 2015 son los siguientes:

Costo por asignatura

El Programa Certificado: Costo por asignatura: \$90

El Programa Certificado consiste en cuatro asignaturas de 16 semanas cada una. Generalmente, los alumnos se inscriben en una asignatura por semestre.

El costo por asignatura incluye las siguientes cuotas: matrícula por 2 horas de crédito por semestre, inscripción, libro envío y manejo.

Asignaturas Digitales: Costo por asignatura: \$80

De la misma forma, las asignaturas digitales consisten en cuatro asignaturas de 16 semanas cada una. Generalmente, los alumnos se inscriben en una asignatura por semestre.

El costo por asignatura incluye las siguientes cuotas: matrícula por 2 horas de crédito por semestre, inscripción, libro interactivo digital y envío y manejo.

El Certificado Avanzado y el Programa Diplomado: Costo por asignatura: \$240

El costo por asignatura incluye matrícula por 2.5 horas crédito por Secuencia, inscripción, libro interactivo más envío y manejo.

Otras cuotas generales

<i>Otras cuotas generales</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Notas</i>
Cuota de oyente	\$68	\$137.25	Por asignatura (Más los libros, en envío, y cuota de inscripción)
Reexaminación	\$25	\$25	Por asignatura
Horas crédito	\$19	\$75	
Extensión estudio	\$25	\$25	Por alumno, asignatura
Registro	\$5	\$5	Nivel 2 incluye Nivel 1
Transferencia Crédito	\$25	Varía*	
Graduación	\$15	\$85	

* Evaluación de transferencia de crédito para el programa diplomado, \$50.
INSTE se reserva el derecho a cambiar los costos cuando sea necesario.

Pagos de cuotas y matrícula

Las cuotas y matrícula han de ser remitidas a la oficina de INSTE con las solicitudes de inscripción de alumnos, la hoja de pedido de libros, **antes** de que sean enviados los libros y materiales. Se puede pagar con tarjeta de crédito o con un cheque de la iglesia. No enviaremos pedidos a las iglesias que tengan cuentas pendientes de más de \$100. Los estudiantes también tienen la opción de inscribirse y pagar en línea.

Un líder de grupo o mentor que desea recibir el Certificado en Ministerio Cristiano, el Certificado Avanzado en Biblia y Teología, o el Diploma en Biblia y Teología ofrecido por INSTE se registrará como alumnos y debe pagar todas las cuotas correspondientes. Debe tomar todos los exámenes, y hacer el trabajo requerido para las asignaturas.

Fondos de Becas Timoteo

Una cantidad limitada de ayuda financiera para alumnos necesitados está disponible a través del Fondo de Becas Timoteo. El alumno debe presentar una petición de ayuda a través del formulario disponible en la página web. Su solicitud debe ser aprobada por el líder del grupo (excepto en el caso de los alumnos en línea). Si se concede la solicitud, el alumno recibirá una reducción de hasta el 50 % de los libros y la matrícula del alumno. INSTE determina la cantidad concedida. Si la solicitud es denegada por cualquier motivo, se informará al líder de grupo. La asistencia financiera se dispersará sólo como se disponga de fondos.

Descuento matrimonial

Si un matrimonio estudia en INSTE durante el mismo tiempo, de la misma asignatura o diferente (en grupo de la iglesia o en línea) y se inscribe a la misma vez, cada uno recibirá un descuento de 25% de matrícula, de acuerdo con el programa en el cual está inscrito. Si un cónyuge se inscribe más tarde en el semestre, sólo el que se inscribe recibe el descuento. Los dos tienen que comprar los libros. Si uno de ellos se da de baja, el total del descuento será descontado del reembolso.

Costos de envío

Todos los alumnos necesitan comprar los libros. No se pueden compartir los libros de INSTE porque son diseñados como textos interactivos. El libro es el “profesor privado” del alumno. Cada alumno paga una cuota de envío cada semestre. Si un alumno tiene un libro que ha comprado previamente, de todas maneras, pagará la cuota de envío porque hay otros materiales que preparamos y enviamos para ese semestre.

Reembolso

Entrenamiento de Líder a Distancia

Un solicitante de entrenamiento de líder a distancia puede pedir un reembolso por escrito, por

teléfono o personalmente, si cancela antes del envío de los materiales. Un cheque será enviado a la iglesia.

Reembolso al alumno por cancelación

Si el estudiante se retira antes del comienzo de la clase, el solicitante o estudiante puede pedir por escrito, teléfono, o en persona un reembolso. La escuela proveerá un reembolso completo menos los libros ya mandados. Los gastos de envío tampoco son reembolsables. Póngase en contacto con la oficina de INSTE si tiene alguna pregunta. Los libros no pueden ser devueltos para un reembolso.

Despliegue Militar

Se otorgará un reembolso completo de la matrícula, el libro y las tarifas a cualquier estudiante que se retire de un curso debido al despliegue militar.

Normas de reclamos

El Seminario Bíblico Inste hace todo lo posible para asegurar que la experiencia de cada alumno sea fructífera y satisfactoria. Sin embargo, dado el caso de quejas o denuncias, las siguientes normas aplican.

Preguntas relacionadas con el contenido académico, exámenes o temas relacionados deben ser referidas a la Oficina de la Decana.

Preguntas referentes a INSTE en línea serán respondidas por el departamento de Servicios Estudiantiles. Una vez que concluya la indagación, el director de Comunicaciones y Servicios en Línea enviará una respuesta al alumno y al líder de grupo por medio de correo electrónico, correo postal o por teléfono.

Preguntas relativas al envío de los materiales de la asignatura serán dirigidas a Envío y Producción. La solución se comunica al líder de grupo por un miembro del personal.

Preguntas referentes a registros o calificaciones deben ser dirigidas a la Oficina de Registración. La mayoría de los asuntos pueden ser resueltos con una llamada telefónica o un correo electrónico a la Oficina de Registración.

En situaciones más complejas, el presidente se involucra, quien, en consulta con los miembros del personal, resuelve el problema y se comunica con las personas concernientes.

Un registro de la reclamación y su resolución se registra por el miembro del personal de manejo de la queja. Un expediente de queja se mantiene en la oficina del Decano. Los alumnos que deseen presentar una queja o denuncia ante INSTE pueden hacerlo por correo, correo electrónico, teléfono, fax, o en persona.

Estudiantes pueden contactar el Bureau of Iowa College Aid (Iowa College Aid) dentro del Iowa Department of Education at <https://educate.iowa.gov/higher-ed/student-complaints>.

Derechos bajo FERPA

El Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) protege los derechos de los estudiantes respecto a sus expedientes educativos.

El alumno tiene el derecho de evaluar y revisar sus expedientes educativos dentro de los próximos 45 días desde el día que INSTE recibe la petición. El alumno someterá la petición escrita, indicándole al Registrador los expedientes que desea revisar. El Registrador le comunicará al estudiante el tiempo y lugar para la revisión. El estudiante puede solicitar que el archivo sea copiado y enviado por correo. Un cargo de 25 centavos por página más el envío será requerido.

Los alumnos tienen el derecho de solicitar correcciones a sus expedientes, si entienden que estos son inexactos. El pedido enviado al Registrador debe de especificar claramente la parte que desea cambiar y especificar porque cree que es incorrecta y confusa. Si INSTE decide no cambiar los expedientes como fue solicitado, el alumno será notificado sobre esa decisión y también sobre el derecho a una audiencia.

El alumno puede reservarse el derecho de autorizar que información personal en sus expedientes puede ser revelada, excepto hasta el punto donde FERPA autoriza que pueda ser revelada sin autorización. Una de esas excepciones es a la facultad, y personal administrativo de INSTE o personal de apoyo que necesita revisar los expedientes para poder lograr su responsabilidad profesional. A la hora de cada inscripción, el alumno consiente por escrito que el líder de grupo tiene acceso a ver su expediente y calificaciones para esa asignatura particular.

Información del Directorio es información que se puede conocer la ciudadanía sin necesidad de obtener el consentimiento del alumno. En INSTE, la información del directorio se considera que es, pero no se limita a: nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, idioma preferido de estudios, ocupación, nivel de estudios, afiliación a iglesia, el programa de estudio, fechas de asistencia, estado de matrícula (activo, inactivo, a tiempo completo o a tiempo parcial), la ubicación donde estudia (nombre de la iglesia, ciudad, estado o en línea), grados completados, y las fechas de graduación. La información privada o "No en Directorio" sólo puede ser puesta en libertad por solicitud escrita del alumno. La información privada es considerada como: asignaturas completadas, transacciones financieras, las calificaciones y el GPA.

El alumno tiene el derecho a "Bloquear" la liberación de cualquier "Información del Directorio" que es pública. El "bloqueo" tiene que ser presentado por escrito a INSTE, con la información

personal del alumno, fecha, firma y cualquier tipo específico de información que el alumno elige para restringir que sea liberada.

El estudiante tiene el derecho de radicar una reclamación con el U.S. Department of Education con relación a las alegadas irregularidades de INSTE en cumplir con los requisitos de FERPA.

La dirección es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

Derechos civiles y normas de no-discriminación

La norma de INSTE es proveer la misma oportunidad para toda persona calificada en nuestros programas educativos. En conformidad total y afirmativa con las leyes de los Estados Unidos y todos los reglamentos así aplicables, INSTE no discrimina en base a raza, color, origen étnico o nacional, edad o sexo en ninguna de las normas de admisión ni de programas de becas.

Conozca Nuestro Personal



Dra. Tina Luther

Presidenta Seminario Bíblico INSTE Global Norteamérica

Doctor de Educación – Liderazgo Organizacional, Southeastern University, FL

MA – Estudios Teológicos Interculturales, Southwestern Assemblies of God University, Waxahachie, TX

BS – Asesoramiento, New Hope Christian College, Eugene, OR

Ricky Poon

Ricky Poon

Subdecano de Ministerios Chinos

Profesor Asociado en Biblia y Teología

Director Regional para Asia INSTE

BS EE en Electrical Engineering University of Washington

MDiv Multnomah Biblical Seminary

BS EE en Ingeniería eléctrica University of Washington

Doctor of Ministry (DMin) in Strategic Leadership, Lancaster Bible College/Capital Seminary & Graduate School (en proceso)



Víctor Colón

Subdecano de Ministerios Hispanos

Profesor Asociado en Biblia y Teología

MDiv Church of God Theological Seminary

BS en Ingeniería industrial, University of Puerto Rico





Gina Reyna

Diseñadora de las Asignaturas Digitales

BS in Commerce, Kansas College Mexico

Associate of Practical Theology, Christ for The Nations Mexico

BA in Pedagogy, National Autonomous University of Mexico

Diploma in Distance Education and Instructional Design, UNAM

MA in Psychology, Technological University of Mexico

Diploma in Bible and Theology, INSTE

Doctor of Ministry (DMin) in Leadership, Midwestern Baptist

Theological Seminary



Lois McCarty

Registradora Académica

BA en Biblia y Teología, Open Bible College



Mallory Peters

Administradora de Finanzas y Oficina

BA in Accounting from Central College



Cindy Senephansiri

Envíos y Producciones

Certificado Ministerio Cristiano

Para Contactarnos

Seminario Bíblico INSTE
2559 E. Euclid Ave.
Des Moines, IA 50317

Teléfono: 515-289-9200

Fax: 515-289-9201

Email: inste@inste.org

Sitio web: www.inste.org

Facebook: www.facebook.com/inste.es

Twitter: @INSTEbible

Instagram: @instebible

Horas de Oficina

Las horas de oficina son desde las 8:00 a.m. hasta las 4:30 p.m. (hora central) de lunes a jueves y 8:00 a.m. hasta las 2:30 p.m. (hora central) . Llamadas después del horario de oficina van a nuestro contestador y serán devueltas el próximo día hábil.

Días Festivos

La oficina estará cerrada en los siguientes días festivos:

Año Nuevo	31 de diciembre al 2 de enero
Viernes Santo	Cerrado
De los caídos	Último lunes de mayo
Independencia	4 de julio
Del Obrero	Primer lunes de septiembre
Acción de Gracias	Cuarto jueves de noviembre y el día siguiente
Navidad	24 y 25 de diciembre