

Petición de Reexaminación

De acuerdo con la política de reexaminación, un líder de grupo puede solicitar una reexaminación en nombre de un estudiante en su grupo siempre que:

1. El estudiante que ha reprobado fue fiel en asistencia y estudios.
2. Este formulario se completa y se envía por fax, correo postal o correo electrónico a la oficina del registrador junto con un cheque o pago con tarjeta de crédito por la tarifa de reexaminación.
3. La reexaminación se devuelve a la oficina del registrador a más tardar seis semanas después de que el líder del grupo haya recibido las calificaciones.

INFORMACIÓN ALUMNO

Nombre estudiante: _____ Estudiante ID#: _____

Iglesia ID#: _____ Email: _____

INFORMACIÓN ASIGNATURA

Nombre asignatura: _____ Asignatura ID#: _____

Explique brevemente las circunstancias del estudiante que justifiquen volver a tomar la final de esta asignatura:

INFORMACIÓN DE ENVÍO

- Examen en línea (ya debe tener una cuenta de Moodle con INSTE)
 Examen en papel (estudiantes basados en la Iglesia solamente)

La reexaminación se enviará por correo al líder del grupo.

Nombre del líder del grupo: _____ Email: _____

Dirección de Envío: _____

Ciudad, Estado, Zip: _____

COSTO DE REEXAMINACIÓN E INFORMACIÓN DE PAGO

El costo de reexaminación es de \$25 por estudiante.

Tarjeta Crédito Giro Postal # _____ Cheque # _____

<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard Fecha Exp. ___/___/___ CVS _____	Dirección factura: _____
Número: _____ - _____ - _____ - _____	Ciudad, Estado, Zip: _____
Nombre impreso: _____	Firma autorizada: _____

Sólo para uso de oficina

Sent:	Invoice#	Dated:	AMT\$
-------	----------	--------	-------